



DIRECCIÓN GENERAL
DE PROTECCIÓN CIVIL
Y EMERGENCIAS

CARTA DE SERVICIOS

Dirección Xeral
de Protección Civil e Emerxencias



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DEL INTERIOR



CARTA DE SERVICIOS

Dirección Xeral
de Protección Civil e Emerxencias



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DEL INTERIOR



DIRECCIÓN GENERAL
DE PROTECCIÓN CIVIL
Y EMERGENCIAS

EDITA:
Secretaría General Técnica. Ministerio del Interior
Catálogo Xeral de Publicacións da Administración Xeral do Estado
<https://cpage.mpr.gob.es>

© Dirección General de Protección Civil y Emergencias
www.proteccioncivil.es

NIPO (en liña): 126-19-095-7

Acrónimos

<i>AXE</i>	Administración Xeral do Estado
<i>AA.PP.</i>	Administracións Públicas
<i>DXPCeE</i>	Dirección Xeral de Protección Civil e Emerxencias
<i>ENPC</i>	Escola Nacional de Protección Civil
<i>PENCRA</i>	Plan de emerxencia nuclear do nivel central de resposta e apoio



SUMARIO

ACRÓNIMOS	5
PRESENTACIÓN	8
I. INFORMACIÓN XERAL E LEGAL	9
1. DATOS IDENTIFICADORES E FINS DA DXPCEE	9
2. SERVIZOS QUE PRESTA A DXPCEE	9
2.1 ANTICIPACIÓN	10
2.2 PREVENCIÓN	10
2.3 PLANIFICACIÓN	10
2.4 RESPOSTA INMEDIATA	11
2.5 RECUPERACIÓN	11
2.6 RELACIÓNS INSTITUCIONAIS	11
2.7 XESTIÓN DE APOIO	11
3. DEREITOS DOS CIDADÁNS EN RELACIÓN AOS SERVIZOS PRESTADOS	12
4. PARTICIPACIÓN DOS CIDADÁNS	13
5. NORMATIVA REGULADORA DE PROTECCIÓN CIVIL	13
6. PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS, SUXESTIÓNS, QUEIXAS E RECLAMACIÓNS	14
II. NIVEIS E COMPROMISOS DE CALIDADE	15
I. COMPROMISOS DE CALIDADE	15
I.1 INFORMACIÓN ACTUALIZADA	15
I.2 CONTESTACIÓN EN PRAZO DAS CONSULTAS	15
I.3 XESTIÓN EFICAZ DOS ASUNTOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE COS USUARIOS DOS SERVIZOS DA DXPCeE	15



2. SISTEMAS NORMALIZADOS DE XESTIÓN DE CALIDADE, MEDIO AMBIENTE E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	16
2.1 ASECURAMENTO DA CALIDADE	16
2.2 XESTIÓN DO MEDIO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	17
3. MEDIDAS QUE ASECURAN A IGUALDADE DE XÉNERO, QUE FACILITAN O ACCESO AO SERVIZO E QUE MELLORAN AS CONDICIÓNS DA PRESTACIÓN	17
4. INDICADORES PARA AVALIAR A CALIDADE	18
III. MEDIDAS DE EMENDA	20
IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	21
I. IDENTIFICACIÓN E DIRECCIÓN DA UNIDADE RESPONSABLE DA CARTA	21
2. ENDEREZOS TELEFÓNICOS, TELEMÁTICOS E POSTAIS	21
2.1 POSTAL	21
2.2 TELÉFÓNICA	22
2.3 TELEMÁTICA	22
3. FORMA DE ACCESO Á DXPCEE	22
ANEXO	23



Presentación

A DXPCeE decidiu implantar unha xestión de calidade que a transforme paulatinamente nunha organización máis eficiente, comprometida e prestadora de servizos de calidade. Xestión de calidade que ten a súa orixe e o seu fin no cidadán como suxeito de necesidades expresadas en demandas ou, en calquera caso, de dereitos, aos que as administracións públicas deben dar unha resposta de calidade, que é o mesmo que dicir que sexa axustada ás expectativas dos que a reciben.

A presente carta de servizos é un instrumento eficaz para este fin, así como o son outras actuacións que se están a desenvolver cara o cambio cultural que comportan os novos paradigmas dunha administración pública moderna.

Non se perdeu de vista ao elaborar esta carta de servizos que o servizo que se agarda do centro directivo responsable da mesma é ambivalente. Por unha parte, debe procurar que o sistema de protección civil encargado de dar resposta directa ante a catástrofe, de xeito preventivo ou reactivo, o faga de maneira fiable, solvente e eficaz; é por tanto, un servizo público onde os primeiros destinatarios son os membros do mesmo sistema, en canto prestadores do servizo directo aos cidadáns. Pero a protección do cidadán, que é a misión do sistema de protección civil, poténciase se á acción eficaz do sistema se une a acción da autoprotección cidadá. Crear e manter a cultura da autoprotección, achegando os elementos necesarios para levala a cabo, é un dos servizos máis ambiciosos desta dirección xeral e máis complexos. A participación cidadá é substancial para este fin. A complicitade do cidadán é imprescindible. As políticas de calidade, das que as cartas de servizos son un instrumento, alían as organizacións nesta dirección, que é o obxectivo da que agora se presenta.

I. Información xeral e legal

1. Datos identificadores e fins da DXPCeE

A DXPCeE é o órgano directivo que exerce as competencias atribuídas ao Ministerio do Interior en materia de protección civil. Depende organicamente da Subsecretaría de Interior.

Estruturada a protección civil nacional coma un sistema con diferentes partes interdependentes, la DXPCeE ten como función esencial que todos os procesos de previsión, prevención, planificación, intervención e rehabilitación ante catástrofes se desenvolvan de xeito coordinado e eficiente nos diferentes niveis competenciais atribuídos pola normativa vixente.

Realiza a súa misión de xeito directo a través dos diferentes departamentos en que se estrutura organicamente e apóiase territorialmente nas unidades de protección civil adscritas ás delegacións e subdelegacións do goberno e ao Consello Nacional de Protección Civil, órgano colexiado de participación e coordinación establecido legalmente.

Obxectivos xerais:

1. Desenvolver as accións pertinentes para o funcionamento eficiente do sistema de protección civil.
2. Potenciar as accións preventivas.
3. Estender a cultura da autoprotección.
4. Intensificar a presenza internacional.

2. Servizos que presta a DXPCeE

A DXPCeE, no exercicio das funcións que ten atribuídas segundo a normativa vixente, presta os seguintes servizos:



2.1 ANTICIPACIÓN

- Analise dos riscos, as súas causas, efectos e as zonas potencialmente afectadas.
- Realizar estudos relacionados coa análise de riscos e o desenvolvemento de proxectos piloto que permitan fundamentar plans de prevención de emerxencias e catástrofes, preparando e publicando documentos técnicos relacionados cos diversos riscos.

2.2 PREVENCIÓN

- Desenvolver estudos e investigacións sobre aspectos sociolóxicos, xurídicos e económicos, relevantes para as actividades de protección civil e emerxencias.
- Manter un fondo documental especializado en temas relacionados coa protección civil como base para estudos e investigacións.
- Promover, na medida do posible, a investigación no ámbito universitario en aspectos relacionados coa protección civil.
- Colaborar e facilitar apoio técnico ás agrupacións de voluntarios de protección civil.
- Desenvolver estudos e programas de información á poboación, promover a autoprotección cidadá e fomentar a participación social nas actividades de protección civil.
- Desenvolver programas e campañas de información á poboación, así como a promoción da autoprotección cidadá e o fomento da participación social nas actividades de protección civil.
- Desenvolver programas de formación dirixidos aos profesionais e demais persoas que compoñen o sistema español de protección civil, para manter as súas competencias actualizadas e colaborar con outros Estados para a formación dos seus profesionais.

2.3 PLANIFICACIÓN

- Elaborar os plans de protección civil de competencia estatal e as directrices que guían a actividade planificadora das demais administracións públicas para a súa aprobación polo goberno de España.
- Elaborar guías e procedementos que permitan a concreción dos diferentes plans de protección civil dunha forma homoxénea en todo o territorio nacional, facilitando as bases teóricas e prácticas para o desenvolvemento dos distintos procedementos.
- Diseñar, elaborar e construír produtos que faciliten as tarefas necesarias en todos os niveis da protección civil: simuladores, catálogos, bases de datos xeorreferenciadas.
- Informar e asesorar aos órganos colexiados competentes para a homologación dos plans das Comunidades Autónomas.



- Implantar estes plans por medio da preparación e xestión práctica de exercicios e simulacros.

2.4 RESPONSA INMEDIATA

- Organizar e manter o centro de coordinación operativa, a rede de alerta á radioactividade e as redes propias de comunicación para emerxencias que faciliten a xestión operativa en emerxencias.
- Preparar e difundir alertas ás organizacións de protección civil e, no seu caso, aos cidadáns.
- Cando a emerxencia o require, solicitar a intervención da Unidade Militar de Emerxencias conforme aos protocolos de actuación establecidos para a súa actuación.

2.5 RECUPERACIÓN

- A tramitación de subvencións e axudas para a atención de necesidades derivadas de sinistros ou catástrofes, así como as que faciliten a implantación dos plans de protección civil de carácter estatal ou o desenvolvemento de actividades de interese para a protección civil nese mesmo ámbito e a preparación da normativa correspondente. Establecer os procedementos que garanten a correcta avaliación das emerxencias ocorridas, mantendo os procedementos que aseguren unha información homoxénea para todas as emerxencias velando por que os datos sexan únicos, veraces e homoxéneos nas bases de datos internacionais que informan sobre emerxencias.

2.6 RELACIÓNS INSTITUCIONAIS

- Realizar convenios de colaboración en materia de protección civil con organismos públicos ou privados que reforcen a rede de operadores que poidan ser necesarios en caso de emerxencia.

2.7 XESTIÓN DE APOIO

- Atender as peticións e reclamacións formuladas polas persoas afectadas.
- Proporcionar información de maneira presencial, telefónica e escrita ás persoas acerca dos seus dereitos.
- A consulta de fondos documentais do centro de documentación así como as consultas que se realicen na ENPC farase polo sistema de cita previa.



3. Dereitos dos cidadáns en relación aos servizos prestados

De acordo co disposto na lexislación vixente, os cidadáns, nas súas relacións coas AA. PP., teñen os seguintes dereitos:

A coñecer en calquera momento o estado da tramitación dos procedementos nos que teñan a condición de interesados e obter copias de documentos contidos neles.

A identificar ás autoridades e ao persoal ao servizo das Administracións Públicas baixo cuxa responsabilidade se tramiten os procedementos.

A utilizar as linguas oficiais no territorio da súa comunidade autónoma, ao abeiro do previsto no ordenamento xurídico. Non obstante, a lingua dos procedementos tramitados pola AXE será o castelán.

A formular alegacións e a achegar documentos en calquera fase do procedemento anterior ao trámite de audiencia, que deberán ser tidos en conta.

A non presentar documentos no esixidos polas normas aplicables ao procedemento de que se trate ou que xa se atopen en poder da administración actuante.

A obter información e orientación acerca dos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoñan realizar.

A recibir información de xeito presencial, telefónico, correo postal ou electrónico ou mediante servidor web sobre calquera tipo de consultas relacionadas cos temas da protección civil que se realicen aos distintos departamentos.

A recibir orientación positiva.

A que os servizos da DXPCeE se presten sen discriminación algunha por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra circunstancia persoal ou social.

A ser tratados con respecto e deferencia polas autoridades e funcionarios, que habrán de facilitarlles o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas.

A que os seus datos de carácter persoal reciban o tratamento e as garantías legalmente previstos.



A esixir as responsabilidades das AA. PP. e do persoal ao seu servizo, cando así corresponda legalmente.

A participar na mellora continua dos servizos da DXPCeE a través da presentación de suxestións e queixas, conforme ao previsto nesta carta.

Calquera outro que lles recoñezan a Constitución e as leis.

4. Participación dos cidadáns

Formas de participación e colaboración cidadá na mellora da prestación de servizos da DXPCeE:

Participación directa, na forma que se estableza en cada caso, a través das agrupacións de protección civil; ou en exercicios e simulacros que organicen os organismos competentes; ou cando sexa requirido na forma legalmente establecida.

Formulando queixas e suxestións sobre o funcionamento do servizo a través da páxina web da DXPCeE ou por escrito, conforme ao previsto nesta carta.

Mediante escritos dirixidos á dirección e/ou á unidade responsable da carta de servizos por medio de comunicación postal e electrónica a través da páxina web da DXPCeE.

Mediante a expresión das súas opinións nas enquisas que periodicamente se realicen ou que se entreguen ao final das actividades de formación da Escola ENPC.

5. Normativa reguladora de Protección Civil

Lei 17/2015, de 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil. (BOE, 17 de xullo 2015)

Lei 2/1985 sobre Protección Civil (BOE, 25 de xaneiro 1985) (Derrogada)

RD. 407/1992 polo que se aproba a Norma Básica de Protección Civil (BOE, 1 de maio 1992)



Real Decreto 307/2005 de 18 de marzo, polo que se regulan as subvencións en atención a determinadas necesidades derivadas de situacións de emerxencia ou de natureza catastrófica, e se establece o procedemento para a súa concesión, modificado polo Real Decreto 477/2007, de 13 de abril.

6. Presentación de iniciativas, suxestións, queixas e reclamacións

Os cidadáns poderán presentar as súas iniciativas, suxestións, queixas e reclamacións sobre o funcionamento dos servizos da seguinte forma:

De forma presencial, no libro de formularios de queixas e suxestións habilitado en todas as oficinas e centros de atención ao cidadán dependentes do Ministerio do Interior e nos rexistros de entrada e saída de documentos da Administración Xeral do Estado.

Mediante o correo electrónico asociado á páxina web <http://www.interior/gob.es/es/web/interior/> así como a través do rexistro telemático <https://sede.mir.gob.es/quejas> en ambos os casos, subscritas coa sinatura electrónica.

Por correo postal no seguinte enderezo: Dirección General de Protección Civil y Emergencias, C/ Quintiliano, 21- 28002 Madrid.

Recibidas as queixas ou suxestións na dependencia afectada, esta, no prazo de 20 días hábiles e previas as aclaracións que estime obter do cidadán, informará a este das actuacións realizadas e das medidas, no seu caso, adoptadas.

II. Niveis e compromisos de calidade

1. Compromisos de calidade

A relación de servizos prestados pola DXPCeE e os dereitos concretos dos cidadáns recollidos nesta carta prestaranse conforme aos seguintes compromisos de calidade:

1.1 INFORMACIÓN ACTUALIZADA

1. **Diaria.** Das alertas de emerxencia a través da páxina web da DXPCeE.
2. **Semanal.** Actualización na páxina web das modificacións na programación das actividades formativas da ENPC, como máximo no prazo establecido.
3. **Mensual.** Actualización na páxina web como máximo neste prazo, tanto da normativa reguladora como das publicacións oficiais e as sentenzas na materia.

1.2 CONTESTACIÓN EN PRAZO DAS CONSULTAS

4. **Telefónicas.** A información que non lle se poida facilitar o cidadán no momento, será atendida posteriormente por parte da DXPCeE chamando ao cidadán por teléfono nun prazo máximo de 7 días hábiles.
5. **Presenciais.** O tempo de espera de cada cidadán para ser atendido non será superior a 15 minutos.
6. **Por escrito.** A resposta farase polo mesmo medio que se formulara a consulta; se é por vía postal contestarase nun tempo máximo de 15 días hábiles e por vía telemática nun prazo máximo de 7 días hábiles.

1.3 XESTIÓN EFICAZ DOS ASUNTOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE COS USUARIOS DOS SERVIZOS DA DXPCeE

7. O Centro Nacional de Seguimento e Coordinación de Emerxencias e Protección Civil mantén a actividade continua ás 24 horas e responderá as **peticións de informa-**



ción puntuais que non figuren aínda na páxina web. A resposta será dada nun prazo máximo de 10 días hábiles.

8. Os **certificados de asistencia** ás actividades de formación da ENPC entregaránse-lles aos alumnos ao remate do programa da actividade ou dentro dos 15 días hábiles seguintes á finalización desta, sempre e cando se cumprisen as condicións esixidas para a súa obtención.
9. As peticións de publicacións que non teñan fins comerciais atenderanse enviando a documentación que se solicite mediante correo postal, nun tempo máximo de 20 días hábiles sempre que exista almacenaxe suficiente das mesmas. No caso de que no houbese exemplares dispoñibles, faráselle saber ao cidadán no mesmo prazo, esta información estará dispoñible tamén na páxina web.

2. Sistemas normalizados de xestión de calidade, medio ambiente e prevención de riscos laborais

2.1 ASEGURAMENTO DA CALIDADE

- A DXPCeE comprométese a pór en práctica sistemas de xestión da calidade que aseguren o aliñamento de todas as súas actuacións coa perspectiva dos receptores destas.
- Asegura a calidade do servizo por medio de:

Un plan de revisión de bases de datos, información e normativa

- Cada mes se revisará a información contida nas bases de datos das distintas unidades orgánicas da DXPCeE.
- Todas as semanas se revisará a información que figura na páxina web e se actualizará e renovará pertinentemente.
- Cada quincena se revisarán as normas, resolucións, sentenzas que se publiquen nos boletíns e diarios oficiais relacionadas coa regulación xurídica do sistema de protección civil e se procederá a realizar as modificacións pertinentes nas bases de datos publicadas.

Un plan de detección da valoración pública dos servizos

- A DXPCeE realizará anualmente una encuesta de opinión cidadá sobre o grao de coñecemento e de valoración dos servizos de protección civil e, especificamente entre os usuarios destes servizos, para coñecer a súa opinión e expectativas sobre os aspectos esenciais dos mesmos desde a súa perspectiva.



- A ENPC realizará anualmente un proceso de detección de necesidades de formación co fin de que as institucións comuniquen as competencias profesionais que necesitan adquirir ou actualizar a través da formación, para adecuar a planificación de actividades formativas en función das necesidades detectadas.
- A ENPC realizará ao final de cada actividade formativa una enquisa de satisfacción a todos os alumnos, profesores e xestores participantes na mesma para saber o grao de cumprimento dos obxectivos e das expectativas dos usuarios.
- O **material didáctico** das actividades de formación que se lles proporcione aos asistentes estará actualizado e adaptado aos obxectivos definidos no programa. Entregarase durante o período da actividade formativa.

Un rexistro de actos de atención ao cidadán

Integrará a actividade de todas as unidades orgánicas da DXPCeE na súa relación cos cidadáns, e producirá e analizará mensualmente:

- Estatísticas de visitas, consultas telefónicas, escritos atendidos por vía ordinaria e telemática e accesos á páxina web.
- Estatística-resumo das queixas e suxestións presentadas.
- Resumo da difusión dos servizos e distribución das publicacións elaboradas pola DXPCeE.

2.2 XESTIÓN DO MEDIO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

- A DXPCeE adoptará sistemas de garantía da calidade ambiental adecuados, como reciclaxe de papel, medidas de aforro de enerxía, cumprimento das normas ambientais do Parque Natural do Sueste da Comunidade de Madrid, onde está enclavada a ENPC.
- Ademais implantará o sistema de xestión da prevención de riscos laborais dos servizos centrais do Ministerio do Interior.

3. Medidas que aseguran a igualdade de xénero, que facilitan o acceso ao servizo e que melloran as condicións da prestación

Actuarase baixo un marco de medidas que garantan a igualdade de xénero e que atendan á diversidade. O persoal da DXPCeE asumirá as regras de atención e compromiso ético seguintes:



Reglas de atención ao público

En información presencial e telefónica, os informadores seguirán estas regras de actuación cos cidadáns:

- Atenderanos con educación e respecto
- Deberán poder ser identificados adecuadamente
- escoitarán coa debida atención ao cidadán
- Utilizarán unha linguaxe facilmente comprensible
- Tratarán de resolver a cuestión formulada no menor tempo posible
- Asegurarase de que o cidadán foi atendido e informado debidamente
- Despediranse con amabilidade

Na modalidade de información escrita concretaranse as cuestións formuladas na súa comunicación e elaborárase unha resposta rápida, personalizada, clara e concreta, que se ofrecerá por escrito ou polos medios que resulten máis eficaces e que aseguren a súa recepción.

Compromiso ético de actuación dos informadores

Valores: Integridade, neutralidade, imparcialidade, obxectividade, transparencia na xestión, receptividade, responsabilidade profesional e actitude de servizo aos cidadáns.

Trato: Consideración, actitude de máxima axuda e mínima molestia, confidencialidade, confianza, actuación eficiente e trato personalizado.

Estes valores extremaranse na atención ás persoas que teñan algún tipo de discapacidade.

Medidas para asegurar a igualdade de xénero

Analizar e corrixir as actuacións e condutas que impidan ou dificulten o respecto á igualdade de trato entre homes e mulleres.

4. Indicadores para avaliar a calidade

Para determinar o nivel de cumprimento dos compromisos anteriores, que se corresponde co da calidade dos servizos prestados, establécense os seguintes indicadores:



- 1.** Número de accesos á páxina web, totais e por contidos e porcentaxe das actualizacións dos contidos da páxina web nos prazos establecidos nos compromisos: diario, semanal, quincenal e mensual.
- 2.** Chamadas telefónicas recibidas, tempo medio de duración das atendidas por operadores e informadores e porcentaxe de consultas a partir das atendidas con posterioridade no prazo de 10 días.
- 3.** Número de consultas presenciais atendidas en total e porcentaxe das atendidas no prazo de 15 minutos.
- 4.** Número de escritos de consulta, recibidos ben por vía postal ou correo electrónico e porcentaxe dos contestados nos prazos de 15 e 7 días, respectivamente.
- 5.** Número de respostas dadas pola sala nacional de emerxencias ás peticións de información puntuais. Porcentaxe de respostas nun prazo máximo de 10 días.
- 6.** Número de publicacións editadas por todos os medios, número de peticións de publicacións e porcentaxe das atendidas antes de 20 días.
- 7.** Porcentaxe de asistentes a actividades de formación satisfeitos co material didáctico entregado, a formación recibida, etc., en función das enquisas realizadas aos asistentes así como a entrega de certificados de asistencia ás actividades de formación nun prazo máximo de 15 días.



III. Medidas de emenda

Os usuarios que queiran formular reclamación por incumprimento dos compromisos declarados na presente carta de servizos, dirixíranse por escrito ordinario ou telemático á área de estudos e documentación (Unidade que se responsabilizará da xestión e control da calidade da carta de servizos). O titular da Dirección Xeral de Protección Civil e Emerxencias contestará por escrito a cada un dos reclamantes pedíndolle desculpas, se procede, e informándoo das medidas correctoras adoptadas. As reclamacións por incumprimento dos compromisos, segundo o artigo 9 c) do RD 951/2005, en ningún caso darán lugar a responsabilidade patrimonial por parte da administración.



IV. Información complementaria

1. Identificación e dirección da unidade responsable da carta

O responsable da área de estudos e documentación da DXPCeE será o encargado de velar polo cumprimento dos compromisos establecidos na mesma e de impulsar as pertinentes accións de mellora.

Responsable da área de estudos e documentación
C/Quintiliano, 21
28002-MADRID
Tlfno.: 91 537 33 00/01
Correo electrónico: secdg@procivil.mir.es

O responsable da área de estudos e documentación, responsable da carta, ademais:

- Compoñerá e conservará o rexistro informático de actos de atención ao cidadán.
- Impulsará o plan de revisión de bases de datos e información.
- Impulsará o plan de detección da valoración pública dos servizos.
- Contestará a través das unidades competentes as reclamacións e queixas que os cidadáns lle dirixan.

2. Enderezos telefónicos, telemáticos e postais

2.1 POSTAL

Dirección General de Protección Civil y Emergencias

C/Quintiliano, 21
28002-Madrid



Escuela Nacional de Protección Civil

Camino Salmedina, s/n
28529 Rivas-Vaciamadrid (Madrid)

2.2 TELÉFONICA

Dirección Xeral de Protección Civil e Emerxencias

Centro de atención telefónica: 91/537 31 00
FAX: 91/562 89 41

Escola Nacional de Protección Civil

Teléfono: 91 537 30 86

2.3 TELEMÁTICA

Web: www.proteccioncivil.es
dgpce@procivil.mir.es
enpc@procivil.mir.es

Outros enderezos de interese

Teléfono 060: Teléfono de Información xeral de todas as Administracións Públicas
Web: www.060.es

3. Forma de acceso á DXPCeE

Dirección Xeral de Protección Civil e Emerxencias

Metro: Avda. de América (Línea 6, 4,7 e 9), Cartagena (Línea 7) e Cruz del Rayo (Línea 9) Autobuses: 72, 1, 9

Escola Nacional de Protección Civil

Metro: Rivas-Vaciamadrid

Anexo

- RD. 1378/1985, sobre medidas provisionais para a actuación en situacións de emerxencia nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública (BOE, 10 de agosto 1985)
- RD. 400/2012, de 17 de febreiro, polo que se desenvolve a estrutura orgánica básica do Ministerio do Interior e RD. 873/2014 polo que se modifica o RD. 400/2012, de 17 de febreiro, polo que se desenvolve a estrutura básica do Ministerio do Interior (BOE, 18 de febreiro 2012 e BOE, 14 de febreiro 2014).
- Directriz básica de planificación de protección civil ante o risco de inundacións (BOE, 14 de febreiro de 1995).
- Directriz básica de planificación de protección civil ante o risco sísmico (BOE, 25 de maio 1995)
- Directriz básica de planificación de protección civil ante o risco volcánico (BOE, 4 de marzo 1996)
- RD. 893/2013, de 15 de novembro, polo que se aproba a directriz básica de planificación de protección civil de emerxencias por incendios forestais (BOE, 7 de decembro 2013)
- RD. 1053/2015, de 20 de novembro, polo que se aproba a Directriz básica de planificación de protección civil ante o risco de maremotos (BOE, 21 de novembro 2015).
- Directriz básica de planificación de protección civil ante o risco de accidentes nos transportes de mercancías perigosas por estrada e ferrocarril (BOE, 22 de marzo 1996)
- Directriz básica de protección civil para o control e planificación ante o risco de accidentes graves nos que interveñen substancias perigosas (BOE, 9 de outubro 2003)
- Medidas de control dos riscos inherentes aos accidentes graves nos que interveñan substancias perigosas (BOE, 20 de xullo 1999)
- Acordo relativo á información ao público sobre medidas de protección sanitaria aplicables e sobre o comportamento a seguir en caso de emerxencia radiolóxica (BOE, 22 de outubro 1999)
- Plan básico de emerxencia nuclear (BOE, 14 de xullo 2004)
- Plan de emerxencia nuclear do nivel central de resposta e apoio (PENCRA) (BOE, 9 de xuño 2005)
- Directrices polas que se han rexer os programas de información e capacitación de actuantes e os exercicios e simulacros dos plans de emerxencia nuclear, exteriores ás centrais nucleares (BOE, 21 de xuño 2005)



- Norma básica de autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia (BOE, 24 de marzo de 2007), modificada polo Real Decreto 1468/2008, de 5 de setembro (BOE, 3 de outubro 2008)
- ORDE INT/277/2008, de 31 de xaneiro pola que se desenvolve o Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo, polo que se regulan as subvencións en atención a determinadas necesidades derivadas de situacións de emerxencia ou de natureza catástrofica, e se establece o procedemento para a súa concesión (BOE, 12 de febreiro 2008).
- Elaboración de plans estratéxicos de subvencións con carácter plurianual como instrumento de aplicación do plan básico de emerxencia nuclear (PLABEN), para outorgar subvencións, ás corporacións locais dos municipios próximos ás centrais nucleares, en réxime de concorrència competitiva de conformidade co establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvenciones (BOE, 18 de novembro de 2003). Para o período 2015-2017, foi publicada a Orde INT/2584/2014, de 15 de outubro, pola que se aproba o Plan Estratéxico de Subvencións da Dirección Xeral de Protección Civil e Emerxencias (BOE, 20 de xaneiro 2015).
- Co fin de poñer en marcha o citado plan estratéxico de subvencións, publicouse a Orde INT/666/2015, de 27 de marzo, pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións a entidades locais adscritas aos plans de emerxencia nuclear. (BOE, 17 de abril 2015).
- Publicación de Resolucións anuais polas que se convocan subvencións destinadas a entidades locais adscritas aos plans de emerxencia nuclear. A convocatoria para o ano 2015 realizouse mediante a Orde INT/1053/2015, de 26 de maio, pola que se convocan subvencións destinadas a entidades locais adscritas aos plans de emerxencia nuclear.
- RD. 1564/2010, de 19 de novembro, polo que se aproba a Directriz básica de planificación de protección civil ante o risco radiolóxico (BOE, 20 de novembro 2010).
- Real Decreto 1054/2015, de 20 de novembro, polo que se aproba o Plan estatal de protección civil ante o risco radiolóxico (BOE, 21 de novembro 2015).
- RD. 1428/2009, de 11 de setembro, polo que se modifica o Plan Básico de Emerxencia Nuclear, aprobado por RD. 1564/2004, de 25 de xuño (BOE, 12 de setembro 2009).



DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS

C/QUINTILIANO, 21 - 28002 MADRID

Metro: Avda. América (Línea 4), Cartagena (Línea 7), Cruz del Rayo (Línea 9)

Autobuses: 72, 1, 9

Teléfono: 91 537 31 00

Fax: 91 562 89 24

Correo electrónico: dgpc@procivil.mir.es

Web: www.proteccioncivil.es

ESCUELA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL

CAMINO SALMEDINA, S/N - 28529 RIVAS-VACIAMADRID (MADRID)

Metro: Rivas-Vaciamadrid

Teléfono: 91 537 30 86

Correo electrónico: enpc@procivil.mir.es

OUTROS ENDEREZOS DE INTERESE

Teléfono 060: Telèfon d'informació general de totes les administracions públiques

Web: www.060.es